

RAN-2108002201070011

F.Y.B.Com. (External) Examination March - 2026

Secretarial Practice

[Total Marks: 100]

સૂચના : / Instructions (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fill up strictly the above details on your answer book. (2) પ્રશ્ન ક્રમાંક એક ફરજિયાત છે. Question No.1 is compulsory. (3) જમણી બાજુના એક પ્રશ્નના પુરા ગુણ દર્શાવે છે. Figures to the right indicate full marks of the question.	Seat No.: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Student's Signature						

- પ્ર. 1 નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો (20)**
1. ખાનગી કંપની માટેના ચાર પ્રતિબંધો જણાવો.
 2. શેર બહાર પાડવા માટેની કંપની સેક્રેટરીની બે ફરજ જણાવો.
 3. સહકારી મંડળીની વ્યાખ્યા આપો.
 4. ગણસંખ્યા એટલે શું?
 5. સહકારી મંડળીના સભ્ય કોણ હોઈ શકે?
 6. ડિરેક્ટર્સનું જવાબદારી નિવેદન શું છે?
 7. શેરની વ્યાખ્યા આપો.
 8. કંપની સેક્રેટરીની ગેરલાયકાત શું છે?
 9. મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશનની કલમો કઈ છે?
 10. કંપની સેક્રેટરીની લાયકાત જણાવો.
- પ્ર. 2 કંપનીના પ્રકારો કયા કયા છે? ખાનગી કંપનીના ફાયદા અને ગેરફાયદા સમજાવો. (16)**
- અથવા**
- પ્ર. 2 જાહેર કંપનીઓની લાક્ષણિકતાઓ, ફાયદા અને ગેરફાયદાઓ સમજાવો. (16)**
- પ્ર. 3 (a) જાહેર અને ખાનગી કંપની વચ્ચે તફાવત આપો. (08)**
- (b) કાયદાની પ્રક્રિયા હેઠળ શેર ફેર બદલી માટેના સંજોગો જણાવો. (08)**
- અથવા**
- પ્ર. 3 મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશનની વિવિધ કલમો સમજાવો. (16)**
- પ્ર. 4 (a) શેર સર્ટિફિકેટ અને શેર વોરંટ વચ્ચેનો તફાવત જણાવો. (08)**
- (b) વિજ્ઞાપન પત્રના સમાવિષ્ટો સમજાવો. (08)**
- અથવા**
- પ્ર. 4 (a) સામાન્ય ઠરાવ અને વિશેષ ઠરાવ વચ્ચેનો તફાવત જણાવો. (08)**
- (b) વિશેષ સામાન્ય સભા: સમજાવો. (08)**
- પ્ર. 5 (a) શેર બહાર પાડવા માટે કંપની સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો. (08)**
- (b) શેર સર્ટિફિકેટનો અર્થ શું છે? તેનો નમૂનો દોરો. (08)**
- અથવા**

- પ્ર. 5 (a) પ્રતિતાધિકારીની નિમણૂક માટેની જોગવાઈઓ જણાવો. (08)
 (b) સભાનોંધ શું છે? તેનું મહત્વ જણાવો. (08)
- પ્ર. 6 ટૂંક નોંધ લખો (કોઈપણ બે) (16)
1. શેરનું બાયબેક
 2. સહકારી મંડળીના સભ્યપદની ફેરબદલી અને કાયદાના પ્રક્રિયા હેઠળની ફેરબદલી
 3. ગણસંખ્યા
 4. કંપની સેક્રેટરીની નિમણૂક કરવાની પ્રક્રિયા

ENGLISH VERSION

- Q. 1 Answer the following questions in brief:** (20)
1. State four restrictions on Private Limited Company.
 2. State two duties of company secretary for issue of shares.
 3. Define cooperative society.
 4. What is quorum?
 5. Who can be a member of cooperative society?
 6. What is Directors Responsibility Statement?
 7. Define Share
 8. What are the disqualifications of Company secretary?
 9. Which are the clauses of Memorandum of Association?
 10. State the qualifications of Company Secretary?
- Q. 2** What are the types of company? Explain advantage and disadvantages of Private company. (16)
- OR**
- Q. 2** Explain the characteristics, advantages and limitations of a Public limited Company. (16)
- Q. 3** (a) Provide difference between public and private company. (08)
 (b) State the circumstances for transmission of shares. (08)
- OR**
- Q. 3** Explain various clauses of Memorandum of Association. (16)
- Q. 4** (a) Difference between share certificate and share warrant. (08)
 (b) Explain the contents of prospectus. (08)
- OR**
- Q. 4** (a) State Difference between Ordinary Resolution and Special Resolution. (08)
 (b) Explain: Extraordinary general meeting. (08)
- Q. 5** (a) State the duties of company secretary regarding issue of shares. (08)
 (b) What mean by share Certificate? Draw its Performa. (08)
- OR**
- Q. 5** (a) Explain the conditions related to appointment of proxy. (08)
 (b) What is a minutes? Explain its importance. (08)
- Q. 6 Write short notes on (any 2):** (16)
1. Buyback of shares
 2. Transfer and transmission of membership in cooperative society.
 3. Quorum
 4. Procedure to appoint a company secretary